ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8134/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCCSANTAMARIA8134@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto												OFICINA PROFESIONALES, COORDINACIÓN, ARCHIVO Y ENEFERMERÍA	Tecnica Operativa.	multimetro, atornillador, pinzas, alicates, tester, llaves, cinta teflón	No	Se verificó que los cables se encuentren sin cortes y que sus clavijas estuvieran bien conectadas a las tomas electricas
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento																
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)																
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general												CONTADOR Y CAJAS DE TACOS	Tecnica Operativa.	multimetro, atornillador, pinzas, alicates, tester, llaves, cinta teflón	No	Se verifico la hermeticidad de las cajas y su estado general
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos												OFICINAS, SALAS DE TV Y ENFERMERÍA	Tecnica Operativa.	multimetro, atornillador, pinzas, alicates, tester, llaves, cinta teflón	No	Se revisan las unidades electricas de conexión electrica verificando que no hay cables expuestos o tomas en mal estado. Se revisan las entradas de agua y desagües sin identificar escapes de líquidos.
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)												BAÑOS, COMEDOR Y COCINA	Tecnica Operativa.	Silicona, , cinta teflón, tubos y accesorios en PVC	No	Realizar los seguimientos necesarios para identificar escapes o taponamientos en las entradas de agua y los desagües de las unidades sanitarias.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)																
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa												SERVICIO ALIMENTOS	personal mantenimiento	agua a presión y de extracción de residuos liquidos.	No	Semanalmente se realiza limpieza y lavado básico de la trampa de grasas y cada 6 meses se realiza el lavado especializado por empresa externa. (último lavado especializado 15/12/2023)
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)												TANQUE AEREO DE RESERVA DE AGUA	Personal mantenimiento externo SANIOX	Cepillos, quimicos, agua, valdes.	No	Se realizo el lavado de tanques y certificación del mismo el día 02/12/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8134/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCCSANTAMARIA8134@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos																
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)												TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO	Tecnica Operativa.	pintura, estuco, cemento, boquilla, brochas, rodillos.	No	En esta revisión no se encontraron necesidad de ajustes. Identificar y corregir la posible presencia de humedades, falta de boquilla, huecos o cualquier desperfecto en uniones de enchapes
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)																
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)												HABITACIONES, COMEDOR Y ZONAS COMUNES	Tecnica Operativa.	Silicona, tejas, flanches, tornillos, taladro.	No	Identificar y corregir la posible presencia de goteras o cualquier desperfecto en los techos
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8134/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCCSANTAMARIA8134@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)																
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)												HABITACIONES	Tecnica Operativa.	silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad.	No	Se revisa que las ventanas cierren hermeticamente, que no haya presencia de de oxido y/o humedades
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)												HABITACIONES	Tecnica Operativa.	silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad.	No	Se verificó que todos lso vidios de las ventanas y puertas no se encuentren rotos o sueltos
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													Revisión: Coordinación - Tecnica Operativa. Ejecución de mantenimiento: personal mantenimiento	Personal de mantenimiento- Silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad	Presencia de riesgo de caídas en personas con limitaciones en la marcha/delimitación de la circulación por los espacios y	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados													Revisión: Coordinación - Tecnica Operativa. Ejecución de mantenimiento: personal mantenimiento	Personal de mantenimiento- Silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad	Presencia de riesgo de caídas en personas con limitaciones en la marcha/delimitación de la circulación por los espacios y	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)													Revisión: Coordinación - Tecnica Operativa. Ejecución de mantenimiento: personal mantenimiento	Personal de mantenimiento- Silicona, láminas de acrílico, tornillos, taladro, chazos, películas de seguridad	Presencia de riesgo de caídas en personas con limitaciones en la marcha/delimitación de la circulación por los espacios y	
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento												CIRCUITO DE CAMARAS	Tecnica Operativa.	Camaras, dvr y pantalla de control	No	Realizando la revisión y/o mantenimiento buscando que estén ubicados en áreas con acceso al sistema de camaras
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)												UNIDAD OPERATIVA	Tecnica Operativa.	Timbres y tablero de control	No	Realizando la revisión y/o mantenimiento buscando que esten ubicados en áreas con acceso al sistema de llamado de emergencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8134/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCCSANTAMARIA8134@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)												UNIDAD OPERATIVA	Tecnica Operativa.	Detectores de humo	No	Verificando y/o haciendo el mantenimiento de los detectores de humo buscando que esten ubicados en áreas necesarias y que funciones adecuadamente
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)												OFICINAS, TALLER Y ENFERMERÍA	Tecnica Operativa.	Computadores, claves de acceso y red de intenet tanto cableada como wifi	No	Se verificó que los equipos funcionesn tanto en su parte física como en sus programas y conexión
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)													Revision: Coordinación - Tecnica Operativa. Ejecución de mantenimiento: personal mantenimiento	Tornillos, llaves y personal de mantenimiento	Garantizar camas estables con tornilleria completa y ajustada Realizar los mantenimientos en	
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)													Revision: Coordinación - Tecnica Operativa. Ejecución de mantenimiento: personal mantenimiento	Mesas de noche	Garantizar que todas las personas tengan cerca a su cama la mesa ne noche para mantener sus elementos necesarios	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8134/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCCSANTAMARIA8134@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/06/2024 — FIN 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)													Revisión: Coordinación - Tecnica Operativa. Ejecución de mantenimiento: personal mantenimiento	Armarios	Hacer los ajustes necesarios para que se mantengan en adecuadas condiciones los armarios y las pertenencias de las	
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)												PATIO Y HABITACIONES	Tecnica Operativa.	Sillas, caminadores, agua, jabón, llaves y alicate	No	Se realizo limpieza y ajuste de las sillas y caminadores
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)												GIMNASIO Y TALLER	Tecnica Operativa.	llaves y alicate	No	Se hace verificación del estado de los elementos, ajustes minimos y verificaciión de su ubicación buscando la seguridad de las personas mayores para evitar caida y/o eventos adversos
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas												TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO	Personal mantenimiento externo SANIOX	Quimicos, maquina aspersora, mascaras de respiración, gafas, uniformes, guantes	No	Se realizo la fumigación y certificaciónción de la misma el día 06/12/2024
Actividad 2.7.8	Lago																

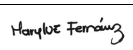
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8134/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCCSANTAMARIA8134@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/06/2024 — FIN: 31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	Nombres y apellidos:	ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
Firma		Firma	